

Den dejligste dreng søger ressourceperson.....

GENOPLAG

Jobbeskrivelse

Som afløser i hjemmet for mor og far skal du fungere som en ressourceperson for en dreng nogle eftermiddage – faste timer om ugen og hente ham fra skole – SFO.

Det drejer sig om en dreng på 9 år, som bor sammen med sin mor, far, lillesøster og 2 større brødre i en mindre landsby. Han er en dejlig dreng, som dog har en iboende ængstelighed og lavt selvværd, som i hans personlighed med en opmærksomhedsforstyrrelse gør at han har særlige behov. Den primære opgave vil være at være sammen med drengen, lege med drengen, hjælpe ham med det han har behov for hjælp til, lave små aktiviteter eller være i stilhed med ham. Jobbet kræver, at du har en rolig og tålmodig tilgang til drengen, og kan være med til at regulere ham, ved behov.

Der ønskes en aktiv og relationsskabende voksen, der kan indgå i leg og aktiviteter med barnet (fx gaming, boldspil, udendørsaktiviteter og ture i naturen). Der lægges vægt på at du er en person som besidder humor, tydelig og rolig fremtoning, let aflæseligt kropssprog og evne til at skabe tryghed, struktur og anerkendende relation.

Drengen er fantastisk til kreative ting, som eks. tegne, male, bygge ting. Drengen kan også godt lide at bruge sin krop/motorik eks. fodbold, gåtur. Desuden nyder han at være i naturen og ved vandet.

Om jobbet.

Du ville som udgangspunkt skulle fremmøde og arbejde i familiens hjem.

Du skal være mødestabil, og indstillet på at være en del af familiens liv i længere tid.

Drengen har behov for forudsigelighed, og derfor er det meget vigtigt at du overholder de aftalte mødetidspunkter.

Det vil være en fordel, hvis du har erfaring med specialpædagogik.

Ved eventuel interesse for jobbet vil det være muligt at tale med både mor og far, som kan fortælle mere detaljeret omkring deres dejlige dreng, og hvordan oplæring-relationsdannelse til drengen skal foregå.

Tidspunkter for oplæring aftales med forældrene, og vil også blive aflønnet.

Arbejdstid

Familien er bevilget afløsning i hjemmet to – tre eftermiddage pr. uge i tidsrummet 14.00 til 16.30/17.00, for at sikre drengen kortere skoledag og dermed sikre ham bedre rammer for trivsel og aflaste hans forældre.

Opgaven vil altså kunne variere på et timetal mellem 22 til 39 timer pr. måned.

De bevilgede timer skal bruges i indeværende måned, og kan ikke overføres til den næste måned. Minimum timetal for brug af afløsningstimer vil være 2 timer ad gangen.

Eventuelt afbud/sygdom skal foretages helst dagen før, og minimum 4 timer før fremmødetid.

Arbejdstid vil foregå som aflastning af mor og far.

Arbejdssted og løn

I hjemmet i Søby, 8543, Syddjurs kommune. Obs. på der ikke er særlig gode offentlige transportmuligheder.

Arbejdstid/afløsning kan ikke foregå, når drengen er i dagtilbud/skole.

Transporttiden til og fra familiens hjem beregnes ikke som arbejdstid.

Familierådgivningscentret dækker ikke kost eller aktivitetsudgifter.

Ansøger skal være over 18 år, og der vil blive indhentet børne og straffeattest ved udfærdigelse af kontrakt.

Du har mulighed for at få kørselsfradrag via Skat, hvis du har mere end 12 km. pr. vej.

Aflønning:

Afløser ansættes af Syddjurs Kommune.

Ansættelsen efter Barnets Lov § 90, nr. 2 er ikke overenskomstdækket.
I den konkrete ansættelse efter Barnets Lov § 90, nr. 2 følges bestemmelserne om aflønning i overenskomst for pædagogmedhjælper indgået mellem KL og FOA Fag og Arbejde.
Lønnen er efter gældende sats. Herudover ydes tillæg for arbejde på særlige tidspunkter som beskrevet i overenskomstens § 15, f.eks. lørdage, søndage og helligdage.

Opsigelse

Afløser er ansat som timelønnet og ansættelsesforholdet kan opsiges med dags varsel af afløseren og af forældrene. Vi anbefaler, at opsigelser varsles i så god tid som muligt.

Tavshedspligt

Afløser, der er ansat i Syddjurs Kommune, har ifølge Straffeloven tavshedspligt til enhver tid. Tavshedspligten gælder også, når stillingen ved kommunen er fratrukket.

Underretningspligt

Timeafløseren er som offentligt ansat underlagt skærpet underretningspligt efter Lov om social service § 153.

Eventuelt

Har du spørgsmål til stillingen er du velkommen til at kontakte Charlotte Birkmann, Familieafdelingen tlf. 3044 5047 mellem 8.30-9.30 eller send SMS og hun ringer tilbage. Alternativt benyt mail: chkb@syddjurs.dk

Tiltrædelse hurtigst muligt. Løbende samtaler.

Ansøgningsfrist 30. juni 2026

Syddjurs Kommune opfordrer alle til at søge stillingen uanset køn, alder, etnisk baggrund, handicap m.v.

*Syddjurs Kommune anvender digital rekruttering, se ledige stillinger på www.syddjurs.dk/job
Vi er den største arbejdsplads i Syddjurs med cirka 3.200 medarbejdere. Medarbejdere der hver dag går på arbejde for at hjælpe og understøtte kommunens borgere. Gennem dialog med virksomheder, brugere og borgere sikrer vi fælles ansvar for Kommunens udvikling.
Vi har et samarbejdsgrundlag der bygger på fem bærende principper;*

"Samtaler, der bygger på tillid og åbenhed, muliggør, at vi i Fællesskab viser Handlekraft og kan tage Ansvar for opgaveløsningen og for Udvikling af kerneopgaven."

Gennem de fem principper skaber ledere og medarbejdere sammen fundamentet for velfungerende og inddragende arbejdsfællesskaber til gavn for borgerne og det omgivende samfund. Du kan læse mere om vores samarbejdsgrundlag via følgende link [Samarbejdsgrundlag](#).

Syddjurs Kommune har omkring 44.000 indbyggere, fem hovedbyer og et stort opland med mange landsbyer. Vi er en Kommune i udvikling og hvert år vælger mange familier at flytte hertil. Vores styrker er de aktive borgere, de mange bysamfund, en enestående natur og nærheden til storbyen Aarhus. Vi er en aktiv del af udviklingen i den midtjyske region, herunder Business Region Aarhus, som er et fællesskab mellem de 12 østjyske Kommuner på tilsammen en million østjyder, en halv million arbejdspladser og landets største vækstområde uden for hovedstadsområdet.