

Sekretær til Syddjurs Ungdomsskole

Syddjurs Ungdomsskole søger sekretær – 30 timer pr. uge

Tiltrædelse 15. juni 2026

Syddjurs Ungdomsskole søger en engageret og ansvarsfuld sekretær til en fast stilling på 30 timer om ugen. Du bliver en af ungdomsskolens absolutte nøglepersoner – både i den daglige drift og i mødet med de mange mennesker, der har deres gang hos os. Da du arbejder under "Sekretærordningen" vil du ikke arbejde i skolernes ferier med undtagelse af den første og sidste uge af sommerferien. Til gengæld vil du arbejde 32,25 timer ugentligt i 42 uger.

Arbudsstedet er på ungdomsskolens kontor i Hornslet.

Vi arbejder inden for klubområde, fritidsundervisning, heltidsundervisning, skolesamarbejde og SSP. Derudover driver vi en skole for unge med særlige behov og deltager i en række projekter, der støtter unges trivsel, uddannelsesparathed og fritidsliv. Der er liv, aktivitet og mange opgaver i en varieret hverdag – og du kommer til at spille en central rolle i at få det hele til at fungere.

En nøgleperson i huset

Som sekretær er du ofte den første person, vores unge, forældre og samarbejdspartnere møder. Derfor er du med til at skabe et trygt, imødekommende og professionelt miljø – både i telefonen, på kontoret og i samarbejdet med resten af organisationen.

Du vil være bindeled mellem medarbejdere, ledelse, forældre og samarbejdspartnere og er dermed en vigtig kulturbærer i ungdomsskolens hverdag.

Dine arbejdsopgaver vil bl.a. være:

- Fakturabehandling i ØS
- Budgetopfølgning i ØS
- Diverse regnskabsopgaver
- Bankafstemning
- Administration af ind- og udmeldelser i Ungesys
- Opdatering af hjemmeside
- Indkøb i Truetrade
- Arkivering i Acadre
- Forsikringsindberetninger
- Telefonbetjening
- Forplejning til møder
- Og mange varierede ad hoc-opgaver

Faglige kvalifikationer

Vi forventer, at du har:

- Erfaring med fakturabehandling
- Erfaring med budget og regnskab
- Erfaring med eller flair for administrative systemer – gerne kendskab til: *Outlook, Office-pakken, ØS, Nemplads, SD-Løn, Tea og Acadre*

Personlige kompetencer

Vi søger en sekretær som:
er imødekommende og god til at skabe en rar atmosfære
har et godt humør og en konstruktiv tilgang til opgaver
er tålmodig og rolig – også når der er travlt
arbejder struktureret og er lærenem
trives i en dynamisk hverdag med mange forskellige mennesker

Ansættelsesforløb

Ansøgningsfrist:

Den 19. april 2026

Samtaler:

Afholdes onsdag den 22. april.

Vil du vide mere?

Kontakt ungdomsskoleleder

Kasper Knudsen – tlf. 29743831

Læs mere om Syddjurs Ungdomsskole på:

www.ungsyddjurs.dk

Syddjurs Kommune opfordrer alle til at søge stillingen uanset køn, alder, etnisk baggrund, handicap m.v.

Syddjurs Kommune anvender digital rekruttering, se ledige stillinger på www.syddjurs.dk/job

Vi er den største arbejdsplads i Syddjurs med cirka 3.200 medarbejdere. Medarbejdere der hver dag går på arbejde for at hjælpe og understøtte kommunens borgere. Gennem dialog med virksomheder, brugere og borgere sikrer vi fælles ansvar for Kommunens udvikling.

Vi har et samarbejdsgrundlag der bygger på fem bærende principper;

"Samtaler, der bygger på tillid og åbenhed, muliggør, at vi i **Fællesskab** viser **Handlekraft** og kan tage **Ansvar** for opgaveløsningen og for **Udvikling** af kerneopgaven."

Gennem de fem principper skaber ledere og medarbejdere sammen fundamentet for velfungerende og inddragende arbejdsfællesskaber til gavn for borgerne og det omgivende samfund. Du kan læse mere om vores samarbejdsgrundlag via følgende link [Samarbejdsgrundlag](#).

Syddjurs Kommune har omkring 44.000 indbyggere, fem hovedbyer og et stort opland med mange landsbyer. Vi er en Kommune i udvikling og hvert år vælger mange familier at flytte hertil. Vores styrker er de aktive borgere, de mange bysamfund, en enestående natur og nærheden til storbyen Aarhus. Vi er en aktiv del af udviklingen i den midtjyske region, herunder Business Region Aarhus, som er et fællesskab mellem de 12 østjyske Kommuner på tilsammen en million østjyder, en halv million arbejdspladser og landets største vækstområde uden for hovedstadsområdet.