

Kontorelev i Center for Borgerservice og Ydelse

Bliv kontorelev i Syddjurs Kommune, Borgerservice og Ydelse – og kickstart din karriere

Få en spændende og varieret uddannelse, hvor du arbejder med administration, kommunikation, service og økonomi.

Som engageret og motiveret elev er du med til at præge fremtidens offentlige service.

Hos os får du ikke bare en uddannelse – du bliver en del af et stærkt fællesskab.

Vi tilbyder:

Et godt læringsmiljø med plads til både faglig og personlig udvikling.

Fokus på sociale relationer – du er med til at skabe et inspirerende og inkluderende arbejdsmiljø.

Er du klar til udfordringen?

Engagement: Du er engageret, selvstændig og tager ansvar for din egen læring.

Ansvarlighed: Du tager ansvar for dine opgaver og trives med nye udfordringer.

Kommunikation: Du er åben og nysgerrig på at møde forskellige mennesker.

Nysgerrighed: Du vil gerne lære nyt, fordi du ved, at det gør dig klogere.

Alt dette får du hos os:

- Fællesskab og sammenhold med andre kollegaer.
- Betalt studietur til Bruxelles med besøg i Europa-Parlamentet og Europa-Kommissionen.
- Dygtige oplæringsansvarlige, der støtter dig gennem hele uddannelsen.
- Mulighed for køb af lækker frokostordning i kommunens kantiner.
- Medlemskab af Personaleforeningen med sociale aktiviteter og rabatter.

Hvad lærer du som kontorelev

Du får hands-on erfaring med:

- Myndighedsopgaver og afgørelser
- Sagsbehandling - beregning og udbetaling af ydelser
- Klargøring af vielsesager
- Borgerbetjening
Behandling af pas- og kørekortsansøgninger
Udstedelse af MitID
Hjælp til digital selvbetjening
- Telefonisk betjening via vores CallCenter - En indgang til Syddjurs Kommune

Sådan bliver du vores nye kontorelev

Jobstart: 1. september 2026

Vi forventer at afholde samtaler d. 27. maj 2026

Krav: EUX Business, HG2, HHX eller HTX/STX/HF kombineret med et 5-ugers EUS-forløb.

Hvis du er i tvivl om, hvorvidt du opfylder adgangskravene, anbefaler vi, at du får lavet en realkompetencevurdering (RKV) ved at henvende dig på din lokale Erhvervsskole. Vedlæg gerne RKV'en i din ansøgning.

Ved ansættelse indhentes straffeattest.

Har du spørgsmål til stillingen er du velkommen til at kontakte Morten Rasmussen på telefon 20 26 17 48

Ansættelsessted

Administrationsbygningen Lundbergsvej 2, 8400 Ebeltoft

Mødetider

Mandag - onsdag: 08.00-15.40

Torsdag: 08.00-17.00

Fredag: 08.00-13.00

Løn

Under 25 år:

- 1. år: 16.389 kr.
- 2. år: 17.249 kr.

Over 25 år:

- Hele uddannelsen: 25.015 kr.

Syddjurs Kommune opfordrer alle til at søge stillingen uanset køn, alder, etnisk baggrund, handicap m.v.

Syddjurs Kommune anvender digital rekruttering, se ledige stillinger på www.syddjurs.dk/job

Vi er den største arbejdsplads i Syddjurs med cirka 3.200 medarbejdere. Medarbejdere der hver

dag går på arbejde for at hjælpe og understøtte kommunens borgere. Gennem dialog med virksomheder, brugere og borgere sikrer vi fælles ansvar for Kommunens udvikling.

Vi har et samarbejdsgrundlag der bygger på fem bærende principper;

"Samtaler, der bygger på tillid og åbenhed, muliggør, at vi i **Fællesskab** viser **Handlekraft** og kan tage **Ansvar** for opgaveløsningen og for **Udvikling** af kerneopgaven."

Gennem de fem principper skaber ledere og medarbejdere sammen fundamentet for velfungerende og inddragende arbejdsfællesskaber til gavn for borgerne og det omgivende samfund. Du kan læse mere om vores samarbejdsgrundlag via følgende link [Samarbejdsgrundlag](#).

Syddjurs Kommune har omkring 44.000 indbyggere, fem hovedbyer og et stort opland med mange landsbyer. Vi er en Kommune i udvikling og hvert år vælger mange familier at flytte hertil. Vores styrker er de aktive borgere, de mange bysamfund, en enestående natur og nærheden til storbyen Aarhus. Vi er en aktiv del af udviklingen i den midtjyske region, herunder Business Region Aarhus, som er et fællesskab mellem de 12 østjyske Kommuner på tilsammen en million østjyder, en halv million arbejdspladser og landets største vækstområde uden for hovedstadsområdet.