

Kvalitetskonsulent med fokus på kvalitet og udvikling på sundheds- og ældreområdet

Vil du arbejde med kvalitet, dokumentation og udvikling på sundheds- og ældreområdet – både tæt på praksis og tæt på den politiske og administrative ledelse? Så er du måske vores nye kvalitetskonsulent.

Syddjurs Kommunes Byråd har valgt at prioritere kvalitetsudvikling på ældre – og sundhedsområdet, og derfor opretter vi nu en yderligere stilling. Du træder ind i kvalitetsdagsordenen på et spændende tidspunkt, hvor vi allerede arbejder målrettet med at styrke den systematiske kvalitetsopfølgning og skabe endnu bedre rammer for læring, udvikling og kvalitetsforbedringer. Vi ønsker et øget fokus på tidlig og datadrevet opsporing af kvalitetsudfordringer i plejen. Du får en central rolle i at omsætte data, faglig viden og organisatoriske ambitioner til konkrete forbedringer, der kan mærkes i hverdagen for både borgere, medarbejdere og ledere.

Du bliver en del af Sekretariat for Sundhed og Dannelse – en fagligt stærk afdeling med stor viden, høj trivsel og et stærkt fællesskab. Her får du dygtige kolleger, der hjælper hinanden, og stor frihed til at tilrettelægge dit arbejde. Du vil også indgå i et kvalitets- og uddannelsesteam, hvor du også vil få tæt sparring med en anden medarbejder, der også arbejder med kvalitet og udvikling. Vi har i sekretariatet højt til loftet, en uformel omgangstone og fokus på både resultater og arbejdsglæde.

Du refererer til sekretariatschefen og vil få opgaver tæt på chef, medarbejdere og øvrig ledelse i Sundhed og Ældre. Samtidig vil du samarbejde bredt med resten af organisationen og være en vigtig sparringspartner i arbejdet med kvalitet, læring og forbedringer.

Dine primære opgaver

Som kvalitetskonsulent vil du:

- Understøtte kvalitetsarbejdet på tværs af plejehjem, borgerteams og sundhedsområdet herunder bidrage til videreudvikling og implementering af kommunens model for kvalitetsopfølgning.
- Implementere og sikre retningslinjer, instrukser og lovgivning på sundheds- og ældreområdet herunder blandt andet via MyMedCards og Plan2Learn.
- Ledelsesunderstøttelse og koordinering før, under og efter tilsyn fra Styrelsen for Patientsikkerhed og Ældretilsyn og ved utilsigtede hændelser.
- Arbejde systematisk med kvalitetsdata, analyser og opfølgning for at understøtte læring og forbedringer.
- Gennemføre og følge op på audit inden for blandt andet dokumentation, medicin håndtering og andre relevante kvalitetstemaer inden for ældre- og sundhedsområdet.
- Yde praksisnær sparring og undervisning i kvalitetsforbedringsmetoder til ledere, medarbejdere og nøglepersoner.
- Bidrage til videreudvikling af Fælles Sprog III samt understøtte anvendelsen af Cura i udviklingen af en stærk dokumentationspraksis.
- Facilitere og drive netværk, herunder netværk for kvalitetsansvarlige i driften og andre nøglepersoner.
- Udarbejde analyser, ledelsesinformation og beslutningsoplæg samt drive udviklingsprojekter inden for kvalitetsudvikling.

Hvem er du?

Vi søger en kollega, der trives i samarbejdet med forskellige fagligheder, har sans for struktur, følger opgaver til dørs og bidrager med godt humør, nysgerrighed og

engagement.

Vi forestiller os, at du:

- Har en sundhedsfaglig uddannelse, gerne suppleret med relevant videreuddannelse eller akademisk overbygning.
- Har erfaring med kvalitetsarbejde og kvalitetsforbedringer på sundheds- eller ældreområdet.
- Gerne kendskab til MyMedCards, Fælles Sprog III og CURA.
- Har erfaring med audit eller lyst til at opbygge kompetencer inden for området.
- Har erfaring med forbedringsmodellen eller andre metoder til systematisk kvalitetsudvikling.
- Arbejder metodisk, analytisk og datadrevet.
- Er stærk i både mundtlig og skriftlig formidling.
- Kan navigere i en politisk styret organisation og skabe gode relationer på tværs af organisatoriske niveauer og forskellige faggrupper.
- Trives med både udviklingsopgaver, undervisning og praksisnær understøttelse.
- Er en holdspiller, som både kan understøtte, udfordre og skabe fremdrift.

Vi tilbyder

- En spændende nyoprettet stilling med mulighed for at præge udviklingen af kvalitetsområdet i Syddjurs Kommune.
- Et udfordrende og alsidigt job med stort ansvar og høj grad af selvstændighed.
- Mulighed for at arbejde tæt på både den strategiske og den praksisnære udvikling.
- Gode muligheder for faglig og personlig udvikling.
- Et stærkt fagligt miljø med engagerede kolleger og høj trivsel.
- Fleksible arbejdsforhold og mulighed for hjemmearbejde efter aftale.
- En kommune med høje ambitioner, stærke værdier og tydelig ledelsesopbakning.

Dit arbejdssted vil være administrationsbygningen i Ebeltoft. Som en del af opgaverne, vil du også skulle arbejde fra administrationsbygningen i Hornslet, og på diverse tilbud i kommunen. Du vil blive ansat i Sekretariatet Sundhed og Dannelse, som dækker over to store fagområder: Børn og Læring samt Sundhed og Ældre. Børn og Læring varetager opgaver inden for dagtilbud, skoler, Ungdomsskole og PPR, mens Sundhed og Ældre har ansvar for hjemmepleje, sygepleje, plejehjem, sundhedsområdet, visitation og hjælpemidler m.m.

Løn og ansættelse

Stillingen er på 37 timer ugentligt og ønskes besat pr. 1. januar 2027.

Løn- og ansættelsesforhold sker efter gældende overenskomst.

Gyldigt kørekort er en nødvendighed, og der vil blive indhentet straffeattest i forbindelse med ansættelsen.

Sådan søger du

Send din motiverede ansøgning, CV samt relevante bilag senest den 18. november 2026.

Samtaler forventes afholdt den 23. november 2026 med eventuel anden samtalerunde den 25. november 2026.

Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte Sekretariatschef Anne Line Bjerregaard. Send en SMS på 20514915, og du vil blive ringet op.

Syddjurs Kommune opfordrer alle til at søge stillingen uanset køn, alder, etnisk baggrund, handicap m.v.

Syddjurs Kommune anvender digital rekruttering, se ledige stillinger på www.syddjurs.dk/job

Vi er den største arbejdsplads i Syddjurs med cirka 3.200 medarbejdere. Medarbejdere der hver dag går på arbejde for at hjælpe og understøtte kommunens borgere. Gennem

dialog med virksomheder, brugere og borgere sikrer vi fælles ansvar for Kommunens udvikling.

*Vi har et Samarbejdsgrundlag der bygger på fem bærende principper; **Samtaler, Fællesskab, Handlekraft, Ansvar og Udvikling.***

Se glimt af vores samarbejde på tværs af vores arbejdspladser her

Du kan læse mere om vores samarbejdsgrundlag via følgende link [Samarbejdsgrundlag](#).

Syddjurs Kommune har omkring 44.000 indbyggere, fem hovedbyer og et stort opland med mange landsbyer. Vi er en Kommune i udvikling og hvert år vælger mange familier at flytte hertil. Vores styrker er de aktive borgere, de mange bysamfund, en enestående natur og nærheden til storbyen Aarhus. Vi er en aktiv del af udviklingen i den midtjyske region, herunder Business Region Aarhus, som er et fællesskab mellem de 12 østjyske Kommuner på tilsammen en million østjyder, en halv million arbejdspladser og landets største vækstområde uden for hovedstadsområdet.