

Økonomimedarbejder til Finans og Indkøb

Har du gode samarbejds- og formidlingsevner og et blik for økonomi? Så kan du være vores nye kollega i Finans og indkøb.

Mange tror, at dét at arbejde med økonomi handler om at være god til tal. Det gør det også. Men hos os er det mindst lige så vigtigt at kunne skabe dialog og samarbejde med andre.

Har du lyst til at lære nyt og arbejde med økonomi og indkøb på tværs af en kommune, og har du modet til at stille spørgsmål og samarbejde med mange forskellige mennesker? Så kan du være den kollega, vi leder efter.

Vi søger en økonomikonsulent til vores Finans- og indkøbsafdeling som en del af den centrale stabsfunktion, hvor vi arbejder tæt sammen om at understøtte organisationens økonomi og indkøb. Erfaring kan være en fordel, men det vigtigste for os er din nysgerrighed, motivation og lyst til at udvikle dig og bidrage til et stærkt fagligt fællesskab.

Vi står klar til at tage imod dig

Hos os bliver du en del af et erfarent arbejdsfællesskab med 13 dygtige kollegaer, hvor vi hjælper hinanden og tager fælles ansvar for opgaverne. Vi ved, at man lærer bedst gennem samarbejde, sparring og ved at få lov til at prøve sin faglighed af.

Derfor står vi klar til at dele ud af vores erfaringer, hjælpe dig godt i gang og støtte dig i din faglige udvikling.

Du kommer til at arbejde med selvstændige opgaver, men du står aldrig alene.

Samtidig får du mulighed for at opbygge en bred erfaring inden for økonomi- og indkøbsområdet, og sammen finder vi ud af, hvilke opgaver og faglige områder der passer bedst til dine styrker og interesser.

Vi tilbyder dig

- et stærkt fagligt fællesskab med dygtige og hjælpsomme kolleger fordelt på flere teams, hvor vi lægger stor vægt på samarbejde og et godt socialt fællesskab på tværs af teamene.
- grundig oplæring og løbende sparring med mulighed for læring, ansvar og faglig udvikling
- en arbejdsplads, hvor vi øver os og ønsker at lære af vores fejl og taler åbent og konstruktivt om de bedste løsninger af opgaverne
- en hverdag med samarbejde på tværs af fagområder og interessenter
- en arbejdsplads, hvor dine idéer og perspektiver er velkomne.

Dine arbejdsopgaver

Du kommer til at arbejde med opgaver inden for både finans og indkøb. Dine primære opgaver vil blandt andet være at:

- understøtte kommunens digitale indkøb gennem brugersupport, undervisning og vejledning
- vedligeholde kataloger og bidrage til, at kommunens indkøbsaftaler anvendes korrekt
- rådgive om kontrakter, indkøbsaftaler og hensigtsmæssig indkøbsadfærd
- løse økonomi- og regnskabsopgaver, herunder afstemninger, opfølgning og kvalitetssikring
- formidle økonomisk viden og vejledninger til kolleger og samarbejdspartnere, blandt andet som en del af finanssupporten internt i kommunen
- bidrage til udvikling og effektivisering af arbejdsgange, systemer og processer
- samarbejde på tværs af afdelinger og fagområder i kommunen

Den endelige opgaveportefølje bliver tilpasset dine kvalifikationer og erfaringer samt afdelingens samlede opgaver.

Vi forestiller os, at du

- har interesse for økonomi, digitaliseret indkøb og administrative opgaver
- har en relevant uddannelsesbaggrund inden for økonomi, regnskab, administration eller indkøb

- er opsøgende og tager initiativ til dialog, når en opgave kræver det
- er fællesskabsorienteret og bidrager med positiv energi og godt samarbejde

Det er ikke afgørende, hvor meget erfaring du har. Vi lægger større vægt på din motivation, din nysgerrighed og din lyst til at udvikle dig.

Om jobbet

Fastansættelse på 37 timer om ugen på overenskomst. Det primære arbejdssted er på Rådhuset i Ebeltoft, men der kan forekomme mødedage på Rådhuset i Hornslet. Der er mulighed for 1-2 dages hjemmearbejde i ugen.

Ansættelsesproces

Ansøgningsfristen er den 15. november 2026. Du vil høre fra os snarest derefter.

Første samtale afholdes den 17. november, og eventuel anden samtale afholdes den 25. november. Til anden samtale vil du blive præsenteret for en mindre case, som du skal forberede.

Forventet tiltrædelse er den 1. januar 2027.

Hvis du har spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte afdelingsleder i Finans og indkøb Magnus Jespersgaard på tlf.: 29676255.

Kan du se dig selv i ovenstående, eller er du blevet nysgerrig?

- Så glæder vi os til at høre fra dig.

Syddjurs Kommune opfordrer alle til at søge stillingen uanset køn, alder, etnisk baggrund, handicap m.v.

Syddjurs Kommune anvender digital rekruttering, se ledige stillinger på www.syddjurs.dk/job

Vi er den største arbejdsplads i Syddjurs med cirka 3.200 medarbejdere. Medarbejdere der hver dag går på arbejde for at hjælpe og understøtte kommunens borgere. Gennem dialog med virksomheder, brugere og borgere sikrer vi fælles ansvar for Kommunens udvikling.

*Vi har et Samarbejdsgrundlag der bygger på fem bærende principper; **Samtaler, Fællesskab, Handlekraft, Ansvar og Udvikling.***

Se glimt af vores samarbejde på tværs af vores arbejdspladser her

Du kan læse mere om vores samarbejdsgrundlag via følgende link [Samarbejdsgrundlag](#).

Syddjurs Kommune har omkring 44.000 indbyggere, fem hovedbyer og et stort opland med mange landsbyer. Vi er en Kommune i udvikling og hvert år vælger mange familier at flytte hertil. Vores styrker er de aktive borgere, de mange bysamfund, en enestående natur og nærheden til storbyen Aarhus. Vi er en aktiv del af udviklingen i den midtjyske region, herunder Business Region Aarhus, som er et fællesskab mellem de 12 østjyske Kommuner på tilsammen en million østjyder, en halv million arbejdspladser og landets største vækstområde uden for hovedstadsområdet.