

Administrativ medarbejder til Sundhed og Rehabilitering

- Barselsvikariat

Trives du med en alsidig hverdag, hvor der er mulighed for varierede administrative arbejdsopgaver på tværs af forskellige enheder? Så er dette barselsvikariat noget for dig.

Kom og vær med!

Vi søger en barselsvikar til stillingen som administrativ medarbejder med tiltrædelse 1. januar 2026. Stillingen er på 34-37 timer/ugen efter aftale, og vi forventer at kunne tilbyde dig et vikariat på ca. 12 måneders varighed. Dit arbejdssted er placeret ved Sundhed og Rehabilitering i Tirstrup, men der kan forekomme dage med mødested andre steder i kommunen. Du vil blive en del af et administrativt team, der i fællesskab understøtter hele Sundhed og ældreområdet. Vi har hvert vores ansvarsområder, men hjælper hinanden i fællesskab.

Vi sikrer, at du får en grundig introduktion til dine nye arbejdsopgaver. Vi forventer, at du er åben og nysgerrig – og er klar til at udfordre både dig selv og dine kolleger.

Som administrativ medarbejder skal du understøtte administrative funktioner på tværs af enheder i kommunen. Her vil nogle af dine faste opgaver være:

- En af dine hovedopgaver vil være at understøtte klyngeledelsen og borgerteams (den udekørende pleje) med administrative HR-opgaver: Administrative opgaver ift. rekruttering, nyansættelser og afskedigelser.
- IT-support, bestilling og vedligehold af IT-udstyr og -adgange, uniformer m.m.
- Registrering, bogføring og dokumentering i diverse systemer.
- Elevadministration. Du vil sammen med en erfaren kollega skulle understøtte elevområdet administrativt.
- Du vil få koordinerende opgaver, hvorved erfaring som tovholder/projektleder vil være en fordel.
- Kommunikationsopgaver, hvor opdatering og vedligehold af indhold på diverse platforme vil være i fokus.
- Pasning af hovedtelefonen og sørge for at sende indkaldelser ud til borgere for den ambulante genoptræning.

Vi tilbyder:

- En arbejdsplads i rivende udvikling, hvor åbenhed og dialog er i fokus.
- En gruppe kolleger og ledere, som glæder sig til at byde dig velkommen.
- En spændende stilling med mange faste og tilbagevendende opgaver.
- En stilling med mulighed for variation og udvikling.

Vi ønsker os af dig som kommende kollega:

- At du har stærke administrative kompetencer.
- At du er udadvendt, imødekommende og serviceminded.
- At du har erfaring med IT og har lyst til at lære at bruge nye IT-løsninger.
- At du kan arbejde selvstændigt og løsningsorienteret både med faste og ad hoc-opgaver.
- At du er nysgerrig på at skabe de mest effektive arbejdsgange både for dig selv og enheden generelt.
- Relevant uddannelse og erfaring.

Se her en video om arbejdet i tværfaglige og selvstyrende borgerteams: <https://www.videotool.dk/syddjurs/c1353>

Der indhentes straffeattest ved tilbud om ansættelse.
Løn- og ansættelsesvilkår efter gældende overenskomst og aftale om lokal løndannelse.

Yderligere oplysninger

Hvis du ønsker yderligere oplysninger om stillingen, er du velkommen til at sende en sms til leder af Sundhed og Rehabilitering Maria Jacobsen, tlf. 23275481. Du vil blive ringet op hurtigst muligt.

Vi glæder os til at høre fra dig!

Ansøgningsfrist: Den 18. november 2025

Ansættelsessamtaler forventes at afholdes den 24. november 2025.

Syddjurs Kommune anvender digital rekruttering, se ledige stillinger på www.syddjurs.dk/job

Syddjurs Kommune har omkring 44.000 indbyggere, fem hovedbyer og et stort opland med mange landsbyer. Vi er en Kommune i udvikling og hvert år vælger mange familier at flytte hertil. Vores styrker er de aktive borgere, de mange bysamfund, en enestående natur og nærheden til storbyen Aarhus. Vi er en aktiv del af udviklingen i den midtjyske region, herunder Business Region Aarhus, som er et fællesskab mellem de 12 østjyske Kommuner på tilsammen en million østjyder, en halv million arbejdspladser og landets største vækstområde uden for hovedstadsområdet.

Syddjurs Kommune er den største arbejdsplads med cirka 3.200 engagerede medarbejdere. Gennem dialog med virksomheder, brugere og borgere sikres et fælles ansvar for Kommunens udvikling. Vores Ledelses- og medarbejdergrundlag tager afsæt i Kommunens vision "Sammen om det gode liv" og i Kommunens værdier; åbenhed, udvikling, respekt og kvalitet - som vi efterlever ved at borgere, erhvervsliv og medarbejdere i Syddjurs Kommune møder hinanden med nysgerrighed og engagement og skaber i fællesskab rammerne for det gode liv i hele Syddjurs.