

Vikariat som uddannelseskoordinator

Er du nysgerrig på den sundhedsfaglige uddannelsesopgave i Syddjurs Kommune? Vil du være med til at sikre udvikling, understøtte elever og kvalitet på social- og sundhedsuddannelserne? Så har vi et vikariat til dig som uddannelseskoordinator!

Brænder du for koordinering og vejledning i tæt samarbejde med driften? Vil du sammen med vores anden uddannelseskoordinator være med til at understøtte et godt læringsmiljø og kvalitet i uddannelsen af medarbejdere? Og er du stærk i relationer, personaleledelse og samarbejde, så har vi et spændende job til dig.

Dine primære arbejdsområder

Dine primære arbejdsområder vil være at understøtte elever på social- og sundhedsuddannelserne i et tæt samarbejde med oplæringssteder samt Randers/Grenå Social- og Sundhedsskole. I dagligdagen vil du fungere som kontaktperson for elever i forhold til spørgsmål og behov, der går på tværs af forløb eller handler om uddannelsen som helhed.

Du vil ligeledes fungere som sparringspartner for ledere og oplæringsvejledere og have et stort fokus på at understøtte og sikre kvalitet i Syddjurs Kommunes uddannelsestilbud. Du vil blive understøttet med administrativ hjælp og skal indgå i interne såvel som eksterne relevante møde- og samarbejdsfora.

Vi søger en kollega til et vikariat, og som brænder for at arbejde med uddannelse og kvalitet i opgaveløsningen på SOSU-området. Du skal være med til at drive udviklingen af Syddjurs Kommune som et godt uddannelsessted med en sund og bidragende læringskultur, hvor elever ønsker at vende tilbage, når de er færdiguddannet.

Som uddannelseskoordinator vil dine opgaver bl.a. være:

- Rekruttering og gennemførsel af ansættelsesprocesser
- Koordinering og fordeling af elever internt i Syddjurs Kommune
- Sikre ensartet og høj kvalitet i vejledning og uddannelse – i samarbejde med ledere og vejledere
- Understøtte og facilitere kompetenceudvikling
- Kontakt til skoler og uddannelsesinstitutioner
- Sparringspartner for oplæringsvejledere, herunder eventuelt deltage i svære samtaler i uddannelsesforløbene
- Intern kommunikation vedrørende elever - herunder vejledning, koordinering, styring og sparring til ledere og vejledere samt afholdelse af vejledermøder
- At følge med i lovgivningen på området og omsætte det i praksis.

Den ideelle kandidat til vikariatet:

- Har en sundhedsfaglig uddannelse med relevant efter- og videreuddannelse
- Kendskab til social- og sundhedsuddannelserne qua din erfaring og/eller uddannelse
- Har lyst og evner til at samarbejde med elever i alle aldre og med mange forskellige baggrunde i et uddannelsesforløb
- Har undervisnings- og vejledererfaring herunder også i komplekse uddannelsesforløb
- Har erfaring fra det kommunale eller regionale sundhedsvæsen eller uddannelsesverdenen
- Har erfaring med pædagogik, læreprocesser samt evalueringspraksis
- Kan skabe overblik og struktur i en hverdag med mange arbejdsopgaver
- Er relationel stærk og har gode og tydelige kommunikative evner – både mundtlig og skriftligt – og kommunikerer anerkendende, inddragende og tålmodigt

Vi forventer ikke at du har alle ovenstående kompetencer, men hvis du kan se dig ind i rollen, er nysgerrig og læringsparat, så glæder vi os til at læse din ansøgning.

Vi tilbyder:

- Et spændende tidsbegrænset vikariat i 6 måneder på 30 timer ugentligt, men med mulighed for 37 timer.
- En stilling med stor variation og selvstændighed i opgaveløsningen

- Et dynamisk og fagligt miljø med fokus på udvikling, samarbejde og god trivsel
- Fleksibilitet og gode muligheder for selv at påvirke opgaver og arbejdsdagen
- En masse gode kollegaer, som glæder sig til at byde dig velkommen i sekretariatet

Stillingen som uddannelseskoordinator i Syddjurs Kommune er forankret i Sekretariat for Sundhed og Dannelse, som er lokaliseret på Ebeltoft Rådhus. Sekretariatet dækker over to store fagområder: Børn og Læring samt Sundhed og Ældre. Børn og Læring varetager opgaver inden for dagtilbud og skoler, herunder PPR og Ungdomsskolen, mens Sundhed og Ældre har ansvar for hjemmepleje, sygepleje, plejehjem, sundhedsområdet, visitation og hjælpemidler m.m.

Ansættelsesvilkår

Løn- og ansættelsesvilkår er i henhold til gældende overenskomst afhængigt af dine kvalifikationer og efter forhandling med Syddjurs Kommune.

En tidsbegrænset stilling på 6 måneder med en ugentlig arbejdstid på 30 timer, men også med mulighed for 37 timer, efter nærmere aftale.

Der vil være varierende indmødesteder internt i kommunen samt hos samarbejdspartnere, hvorfor du skal have kørekort.

Der vil blive indhentet straffeattest ved evt. ansættelse.

Er du interesseret?

Hvis du har spørgsmål vedrørende arbejdsopgaverne i stillingen, er du velkommen til at kontakte uddannelseskoordinator Mia Meltofte. Send venligst en sms på mob. 20135803, og du vil blive ringet op. Har du øvrige spørgsmål, er du velkommen til at kontakte sekretariatschef Anne Line Bjerregaard. Send venligst en sms på mob. 20514915, og du vil blive ringet op.

Ansøgningsfrist er den 7. september.

Vi forventer at holde samtaler tirsdag den 9. september med henblik på ansættelse snarest mulig eller 1. november 2025.

Syddjurs Kommune opfordrer alle til at søge stillingen uanset køn, alder, etnisk baggrund, handicap m.v. Du skal søge jobbet ved at klikke på "Send ansøgning". Vedhæft din ansøgning og dit CV.

(De vedhæftede filer skal gerne være i pdf- eller word-format).

Syddjurs Kommune anvender digital rekruttering, se ledige stillinger på www.syddjurs.dk/job

Syddjurs Kommune har omkring 44.000 indbyggere, fem hovedbyer og et stort opland med mange landsbyer. Vi er en Kommune i udvikling og hvert år vælger mange familier at flytte hertil. Vores styrker er de aktive borgere, de mange bysamfund, en enestående natur og nærheden til storbyen Aarhus. Vi er en aktiv del af udviklingen i den midtjyske region, herunder Business Region Aarhus, som er et fællesskab mellem de 12 østjyske Kommuner på tilsammen en million østjyder, en halv million arbejdspladser og landets største vækstområde uden for hovedstadsområdet.

Syddjurs Kommune er den største arbejdsplads med cirka 3.200 engagerede medarbejdere.

Gennem dialog med virksomheder, brugere og borgere sikres et fælles ansvar for Kommunens udvikling. Vores Ledelses- og medarbejdergrundlag tager afsæt i Kommunens vision "Sammen om det gode liv" og i Kommunens værdier; åbenhed, udvikling, respekt og kvalitet - som vi efterlever ved at borgere, erhvervsliv og medarbejdere i Syddjurs Kommune møder hinanden med nysgerrighed og engagement og skaber i fællesskab rammerne for det gode liv i hele Syddjurs.