

Teamleder med sygeplejefaglig baggrund til Lillerupparken

Bliv en del af hverdagen på vores rummelige plejehjem og vores dynamiske lederteam

Er du passioneret omkring ledelse i ældreplejen? Ønsker du at være en del af et dedikeret og engageret team, hvor du virkelig kan gøre en forskel? Er du en leder, der skaber følgeskab gennem faglighed og nærvær?

Så er du måske den teamleder, vi søger til Lillerupparken.

Om stillingen

Vi søger en teamleder pr. 1. februar 2026 eller efter aftale, der sammen med den øvrige ledelse kan sætte en klar faglig retning og skabe en harmonisk og sammenhængende hverdag.

På Plejehjemmet Lillerupparken i Rønne arbejder vi ud fra en rehabiliterende tilgang med udgangspunkt i beboernes ønsker og behov. Vores dygtige medarbejdere skaber rammerne for et værdigt og meningsfuldt liv i hverdagen, men også når livets afslutning nærmer sig.

Stillingen er nyoprettet og er en udvidelse af vores nuværende ledelsesteam. Vi har ambitioner om at komme tættere på både beboere, pårørende og medarbejdere, derfor udvider vi ledelsesteamet med en teamleder. Udvidelsen af ledelsesteamet betyder en tættere opfølgning på kvalitet, kompetenceudvikling, sygefravær og trivsel. Den endelige organisering er ikke på plads endnu.

Dine opgaver som teamleder

Du vil få ansvaret for den daglige drift og udvikling af et team. Dit team kommer til at bestå af ca. 28 beboere, deres pårørende, og ca. 25 engagerede medarbejdere.

Personalegruppen spænder vidt i erfaring, med forskellige uddannelser inden for social- og sundhedsfagene og enkelte ufaglærte.

Dine opgaver vil blandt andet være:

- Personaleledelse og sygefraværsopfølgning
- Prioritering af ressourcer og faglige fokusområder
- Plan for faglig udvikling
- Udvikle og sikre høj kvalitet i plejen
- Økonomistyring og ressourceplanlægning
- Tæt samarbejde med beboere, pårørende, personale og eksterne samarbejdspartner
- Samarbejde og relationer til de frivillige i huset.

Du bliver en del af et meget velfungerende ledelsesteam med to teamledere og en plejehjemsleder, hvor samarbejde, tillid, respekt og ordentlighed er nøgleord. Vi har et tæt og dagligt samarbejde.

Der er altid hjælp og sparring at hente. Vi har en uformel, humoristisk og direkte kommunikation i ledelsesgruppen. Vi arbejder sammen som hold og hjælper hinanden med hverdagens udfordringer.

Som teamleder hos Lillerupparken er det vigtigt, at du besidder en række faglige og personlige kompetencer, der gør dig i stand til at lede og motivere dit team.

Personlige kompetencer

- Er empatisk og nærværende: Du skal kunne forstå og sætte dig ind i både beboernes og medarbejdernes situationer, og skabe et miljø hvor alle føler sig hørt og værdsat.
- Har stærke kommunikationsevner: Du skal kunne formidle klart og tydeligt, både skriftligt og mundtligt, og være i stand til at håndtere konflikter på en konstruktiv måde.
- Er beslutningsdygtig uden at være stædig: Du skal kunne træffe velovervejede beslutninger, og stå ved dine valg, men også indrømme dine fejl
- Er fleksibel: Du skal kunne navigere i en foranderlig hverdag
- Har en positiv og motiverende tilgang: Du skal kunne inspirere og motivere dit team, og skabe en kultur hvor alle stræber efter at levere den bedste pleje.
- Er struktureret og organiseret: Du skal kunne planlægge og koordinere arbejdsopgaver effektivt, og sikre at ressourcerne udnyttes optimalt.
- Har en høj grad af integritet: Du skal være ærlig og pålidelig, og kunne skabe tillid hos både medarbejdere og beboere.

Ledelseskompetencer

Strategisk tænkning: Du skal bidrage til at udvikle og implementere langsigtede planer, der sikrer høj kvalitet og effektivitet i plejen.

Resultatorienteret: Du skal kunne sætte klare mål og arbejde målrettet for at opnå dem, samtidig med at du sikrer, at dit team er motiveret og engageret.

Teamledelse: Du skal kunne skabe et positivt og produktivt arbejdsmiljø, hvor samarbejde og respekt er i fokus, og hvor alle medarbejdere føler sig værdsat. Dit team skal udvikle sig i samarbejde med resten af plejehjemmet.

Problemløsning: Du skal kunne identificere, analysere og løse problemer og konflikter.

Økonomisk overblik: Du skal bidrage til budgetoverholdelse og prioritering af de økonomiske ressourcer

Faglige & administrative kvalifikationer

- Du er uddannet sygeplejerske, og gerne med erfaring fra geriatri, almen medicin eller ældrepleje.
- Du har måske erfaring med personaleledelse, vagtplanlægning, økonomistyring eller projektledelse.
- Det er en fordel, men ikke et krav, at du har en lederuddannelse på diplomniveau. Hvis du ikke har uddannelse, så skal du være villig til at investere tid i at uddanne dig.

Motivation og samarbejde

- Lyst til at arbejde i en politisk ledet organisation med fastlagte rammer, hvor du samtidig får mulighed for at præge udviklingen.
- Vilje til at indgå i et engageret ledelsesteam, hvor vi hjælper hinanden med store og små udfordringer.

Om Lillerupparken

Lillerupparken består af 83 almene plejeboliger og et stærkt tværfagligt team af social- og sundhedshjælpere, social- og sundhedsassistenter og sygeplejersker. Vi er også uddannelsessted for social- og sundheds elever samt sygeplejestuderende. Derudover har vi ernæringsassistenter, der sørger for hjemmelavet og varieret kost for vores ældre.

Vi har et stort hold af frivillige, som kommer og hjælper med aktiviteter. Vi arbejder på at udvikle vores tilknytning til lokalsamfundets foreninger og skoler.

Her er et link til vores hjemmeside: [Plejehjemmet Lillerupparken](#)

Ansøgning og ansættelsesproces

Ansøgningsfrist: den 1. februar 2026

Ansættelse pr. den 1. april 2026 eller efter aftale.

Løn og ansættelsesvilkår forhandles individuelt i henhold til gældende overenskomst og forhånds aftale.

Der indhentes referencer og straffeattest i forbindelse med ansættelsen.

Vil du vide mere?

Har du spørgsmål, er du velkommen til at kontakte os:

- Plejehjemsleder Birgitte Jensen, mobiltf. 20 11 74 86 (træffes ikke i uge 2 pga. ferie)
- Teamleder Alexander Støttrup, mobiltf. 23 44 93 47
- Teamleder Frank Jensen, mobiltf. 29 62 88 94.

Vi inviterer gerne på kaffe/cola og en rundvisning.

Rekrutteringsproces

Ansøgning, CV og gerne et ledelsesgrundlag fremsendes senest den 1. februar 2026.

- Uge 6: Udvælgelse af kandidater.
- Uge 6: Første samtalerunde forventes afviklet fredag den 6. februar
- Uge 7/8: Kandidater udvalgt til anden samtalerunde laver personprofiltest.
- Uge 8: Anden samtalerunde forventes afviklet fredag den 20. februar.

Vi glæder os til at høre fra dig. Ring eller skriv, hvis du har spørgsmål eller har lyst til en rundvisning

Syddjurs Kommune opfordrer alle til at søge stillingen uanset køn, alder, etnisk baggrund, handicap m.v.

Syddjurs Kommune anvender digital rekruttering, se ledige stillinger på www.syddjurs.dk/job
Vi er den største arbejdsplads i Syddjurs med cirka 3.200 medarbejdere. Medarbejdere der hver dag går på arbejde for at hjælpe og understøtte kommunens borgere. Gennem dialog med virksomheder, brugere og borgere sikrer vi fælles ansvar for Kommunens udvikling.
Vi har et samarbejdsgrundlag der bygger på fem bærende principper;

"Samtaler, der bygger på tillid og åbenhed, muliggør, at vi i **Fællesskab** viser **Handlekraft** og kan tage **Ansvar** for opgaveløsningen og for **Udvikling** af kerneopgaven."

Gennem de fem principper skaber ledere og medarbejdere sammen fundamentet for velfungerende og inddragende arbejdsfællesskaber til gavn for borgerne og det omgivende samfund. Du kan læse mere om vores samarbejdsgrundlag via følgende link [Samarbejdsgrundlag](#).

Syddjurs Kommune har omkring 44.000 indbyggere, fem hovedbyer og et stort opland med mange landsbyer. Vi er en Kommune i udvikling og hvert år vælger mange familier at flytte hertil. Vores styrker er de aktive borgere, de mange bysamfund, en enestående natur og nærheden til storbyen Aarhus. Vi er en aktiv del af udviklingen i den midtjyske region, herunder Business Region Aarhus, som er et fællesskab mellem de 12 østjyske Kommuner på tilsammen en million østjyder, en halv million arbejdspladser og landets største vækstområde uden for hovedstadsområdet.