

Kommunikationsmedarbejder til It og Digitalisering samt community manager til OS2sofd

Motiveres du af at koordinere stort og småt, og have en stor samarbejdsflade? Er du en skarp kommunikatør, der kan forklare tekniske løsninger på en letforståelig måde? Så er du måske den, vi leder efter til en tidsbegrænset stilling i It og Digitalisering i Syddjurs Kommune.

Vi søger en imødekommende kollega med et udpræget servicegen til lidt af en blæksprutterolle, hvor koordinering og kommunikation er den røde tråd gennem opgaverne. Du vil få en bred opgavepalet med 4 hovedopgaver:

1. Praktiske kommunikationsopgaver og systemansvarlig for intranet (15 timer ugentligt)

Syddjurs Kommune har over 3000 ansatte med vidt forskelligt udgangspunkt for at forstå de digitale arbejdsredskaber. Det er derfor en kunst for It og Digitalisering at kommunikere det nødvendige på en let forståelig måde. Du bliver en vigtig del af at gøre vores information let tilgængelig og forståelig.

Dine opgaver inkluderer:

- Udvikle og vedligeholde It og Digitaliserings kommunikationsårshjul
- Tovholde og vedligeholde kommunikationsaktiviteter, f.eks. Syddjurs Kommunes årlige cybersikkerhedsuge
- Udarbejde brugervenlige skabeloner og fysiske kommunikationsformater
- Sikre klar og effektiv formidling på intranettet

2. Community manager for OS2sofd (12 timer ugentligt)

OS2sofd er en vigtig del af den organisationsmæssige og brugermæssige infrastruktur i halvdelen af de danske kommuner. Løsningen har allerede en produktkoordinator, der har Product Owner-rolle med ansvar for den faglige del, tovholder for koordinationsgruppen samt leverandørstyring. Din opgave bliver at løfte community-delen, kommunikation og dokumentation.

Dine opgaver inkluderer:

- Salgs- og feature-dokumentation af løsningen
- Onboarding af nye anvenderkommuner
- Løbende virtuelle ERFA-seancer
- 2-3 årlige brugerkonferencer (60-100 deltagere)

3. Operationelle opgaver i forhold til Syddjurs Kommunes webunivers (5 timer ugentligt)

Syddjurs webunivers består af syddjurs.dk og andre kommunale hjemmesider, som kommunens webteam har det overordnede ansvar for. Du kommer til at understøtte webteamet og opgaverne spænder fra vedligehold af indhold til optimering af navigation, tilgængelighed og digitale brugerrejser.

Dine opgaver inkluderer:

- Bidrage til processen med at styrke kommunens Google Business Profile, herunder at skabe overblik og kræve ejerskab over kommunens lokationer i Google Maps
- Kvalitetssikring af syddjurs.dk og andre hjemmesider ved at rette stavfejl, døde links samt SEO-optimering
- Styrke webtilgængeligheden på syddjurs.dk gennem sproglige, strukturelle og tekniske ændringer
- Håndtere feedback fra brugere af hjemmesiden

4. Understøttelse af afdelingens ledere (5 timer ugentligt)

It og Digitalisering har i alt tre teamledere og en chef. Du vil løbende understøtte med at udarbejde sagsfremstillinger, kommunikation, præsentationer og håndtere journalisering.

Dine opgaver inkluderer:

- Understøtte deltagelse i interne og eksterne mødefora
- Praktisk hjælp til planlægning, koordinering og større arrangementer
- Koordinering og praktisk afvikling af afdelingens tematimer og udviklingsdage
- Superbruger i kommunens ESDH-system (Acadre)

Hvorfor vælge os?

- Du får en alsidig arbejds hverdag, og indflydelse på egne opgaver
- Vi har et uformelt og afslappet miljø, hvor der er plads til grin og også til at lave fejl – det lærer vi af
- Gode udviklings- og efteruddannelsesmuligheder både fagligt og personligt

- Mulighed for at arbejde med en bred palet af teknologier og produkter
- Mulighed for deltagelse i en række årlige sociale og faglige arrangementer. Derudover prioriterer vi det "hverdagssociale", som f.eks. at spise frokost sammen, enten i den gode kantine eller i et pauserum

Hvem er du?

Din konkrete uddannelse er ikke vigtig – det vigtigste er dine kompetencer og din tilgang. Det er vigtigt for os, at du:

- Motiveres af at være i den understøttende rolle og hjælpe andre
- Er en god kollega og ønsker at engagere dig i teamet og afdelingen
- Er kendetegnet ved at have en åben og positiv indstilling til verden omkring dig
- Arbejder analytisk, struktureret og er i stand til at agere, før problemerne vokser sig store
- Er tryk ved at kommunikere og vejlede - og trives med at hjælpe andre med deres kommunikationsopgaver
- Har en vis teknisk forståelse og ikke er bange for brugergrænseflader med teknisk information
- Har styr på Office-pakken, især Word og PowerPoint

Om os

Du bliver ansat i temaet It-service og support, som er et lille team på syv foruden vores nye kollega. Vi er en del af It og Digitalisering, der i alt tæller 33 kolleger. Vi stræber efter at være den bedste kommunale it- og digitaliseringsenhed i Danmark og samarbejder tæt med både interne fagområder og eksterne partnere.

Løn og ansættelsesvilkår

Det er en tidsbegrænset stilling på 18 måneder med tiltrædelse senest den 8. april 2026.

Løn og ansættelsesvilkår er i henhold til gældende overenskomst på området. Stillingen er på 34-37 timer om ugen med mulighed for hjemmearbejdsdage og fleks efter aftale.

Yderligere oplysninger om stillingen kan indhentes hos teamleder for It-service og support Dorte Ougaard på douk@syddjurs.dk eller 20213733.

Arbejdspladsen ligger i Hornslet i Syddjurs Kommune. Der går både bus og letbane stort set til døren, og motorvejen ligger tæt på.

Der vil også være arbejdsdage på kommunens andre lokationer.

Jobsamtaler afholdes den 18. februar i Hornslet.

Syddjurs Kommune opfordrer alle til at søge stillingen uanset køn, alder, etnisk baggrund og handicap.

Ansøgningsfrist:

11. februar 2026

Kontaktperson:

Dorte Ougaard, teamleder for It-service og support

Telefonnummer:

20213733

Syddjurs Kommune opfordrer alle til at søge stillingen uanset køn, alder, etnisk baggrund, handicap m.v.

Syddjurs Kommune anvender digital rekruttering, se ledige stillinger på www.syddjurs.dk/job

Vi er den største arbejdsplads i Syddjurs med cirka 3.200 medarbejdere. Medarbejdere der hver dag går på arbejde for at hjælpe og understøtte kommunens borgere. Gennem dialog med virksomheder, brugere og borgere sikrer vi fælles ansvar for Kommunens udvikling.

Vi har et samarbejdsgrundlag der bygger på fem bærende principper;

"Samtaler, der bygger på tillid og åbenhed, muliggør, at vi i **Fællesskab** viser **Handlekraft** og kan tage **Ansvar** for opgaveløsningen og for **Udvikling** af kerneopgaven."

Gennem de fem principper skaber ledere og medarbejdere sammen fundamentet for velfungerende og inddragende arbejdsfællesskaber til gavn for borgerne og det omgivende samfund. Du kan læse mere om vores samarbejdsgrundlag via følgende link [Samarbejdsgrundlag](#).

Syddjurs Kommune har omkring 44.000 indbyggere, fem hovedbyer og et stort opland med mange landsbyer. Vi er en Kommune i udvikling og hvert år vælger mange familier at flytte hertil. Vores styrker er de aktive borgere, de mange bysamfund, en enestående natur og nærheden til storbyen Aarhus. Vi er en aktiv del af udviklingen i den midtjyske region, herunder Business Region Aarhus, som er et fællesskab mellem de 12 østjyske Kommuner på tilsammen en million østjyder, en halv million arbejdspladser og landets største vækstområde uden for hovedstadsområdet.

