

Erfaren økonomikonsulent med fokus på sundheds- og ældreområdet

Brænder du for god økonomistyring og for ledelsesmæssig sparring omkring udviklingen af Sundheds- og ældreområdet? Vil du arbejde i en udviklingsorienteret og ambitiøs organisation? Og vil du være med til at implementere Ældrelov, Sundhedsreform og sikre sikker drift for vores driftsområder? Hvis det er dig, er vi måske din nye arbejdsplads. En af vores dygtige økonomikonsulenter er blevet leder, så derfor har vi nu muligheden for at få en ny med på vores hold.

Du vil få ansvaret for at koordinere vores budgetopfølgninger, budgetproces på sundheds- og ældreområdet samt være med til at udvikle vores økonomistyring og ledelsesinformation. Derudover skal du varetage en række analytiske og projektorienterede opgaver. Du er garanteret et job med stort ansvar og rig mulighed for indflydelse på opgaveløsningen.

Du bliver en del af Sekretariatet for Sundhed og Dannelse – en faglig stærk afdeling med stor viden og høj trivsel. Her får du både dygtige kolleger, der hjælper hinanden og en stor grad af frihed i tilrettelæggelsen af dit arbejde. Der er højt til loftet og smil på læben. Du refererer til sekretariatschefen og vil få opgaver tæt koblet til chefteamet og direktør samt øvrig ledelse og medarbejdere i Sundhed og Dannelse. Derudover vil du få et meget tæt samarbejde med den øvrige organisation.

Dine primære opgaver

Som økonomikonsulent vil du:

- Være økonomisk sparringspartner for fagchef, direktør samt ledere.
- Stå for økonomiopfølgning, herunder månedlige rapporteringer og løbende opfølgning på budgetter.
- Udvikle og optimere ledelsesinformation for at forbedre effektiviteten og service for borgere.
- Bidrage til udarbejdelse af analyser, sagsfremstillinger og deltage aktivt i projekter.
- Sikre et godt og stærkt samarbejde med ledere og medarbejdere fra institutioner og andre afdelinger i administrationen

Hvem er du?

- Du er faglig stærk og har en relevant økonomifaglig eller samfundsvidenskabelig uddannelse (fx. cand.oecon. eller cand.scient.pol.)
- Du er initiativrig, arbejder selvstændigt og kan tage ansvar for opgaverne
- Du har gerne erfaring fra sundheds- og ældreområdet samt erfaring fra arbejde i en politisk styret organisation
- Du er stærk i datahåndtering og formidling af økonomiske informationer – både mundtligt og skriftligt.
- Du trives i komplekse og omskiftelige dagsordner
- Du er relationel stærk, en holdspiller og kan både understøtte og udfordre praksis.
- Du evner både at se det store perspektiv og få ting til at ske i praksis.

Vi tilbyder:

- Et udfordrende og alsidigt job med stort ansvar samt rig mulighed for både faglig og personlig udvikling.
- En dynamisk hverdag med høj grad af selvstændighed i opgaverne.
- Et fleksibelt og godt arbejdsmiljø med mulighed for hjemmearbejde
- Et dygtigt, dedikeret og godt kollegafællesskab med høj trivsel og sparring
- En kommune med høje ambitioner, stærke værdier og tydelig ledelsesopbakning.

Dit arbejdssted vil være administrationsbygningen i Ebeltoft. Som en del af opgaverne, vil du også skulle arbejde fra administrationsbygningen i Hornslet, og på diverse institutioner i kommunen. Du vil blive ansat i Sekretariatet Sundhed og Dannelse, som dækker over to store fagområder: Børn og Læring samt Sundhed og Ældre. Børn og Læring varetager opgaver inden for dagtilbud, skoler, Ungdomsskole og PPR, mens Sundhed og Ældre har ansvar for hjemmepleje, sygepleje, plejehjem, sundhedsområdet, visitation og hjælpemidler m.m.

Løn og ansættelse

Stillingen er 37 timer pr. uge og ønskes besat hurtigst muligt.

Løn- og ansættelsesforhold i henhold til gældende overenskomst.
Gyldigt kørekort er en nødvendighed, og der vil blive indhentet straffeattest ved evt. ansættelse.

Sådan søger du

Send din motiverede ansøgning, CV samt relevante bilag **senest den 22. marts. 2026**

Samtaler forventes afholdt den 25. marts eventuelt 2. samtale den 27. marts.

Har du spørgsmål, så kontakt sekretariatschef Anne Line Bjerregaard – send en SMS på 20514915, og du vil blive ringet op.

Syddjurs Kommune opfordrer alle til at søge stillingen uanset køn, alder, etnisk baggrund, handicap m.v.

Syddjurs Kommune anvender digital rekruttering, se ledige stillinger på www.syddjurs.dk/job

Vi er den største arbejdsplads i Syddjurs med cirka 3.200 medarbejdere. Medarbejdere der hver dag går på arbejde for at hjælpe og understøtte kommunens borgere. Gennem dialog med virksomheder, brugere og borgere sikrer vi fælles ansvar for Kommunens udvikling.

Vi har et samarbejdsgrundlag der bygger på fem bærende principper;

"Samtaler, der bygger på tillid og åbenhed, muliggør, at vi i **Fællesskab** viser **Handlekraft** og kan tage **Ansvar** for opgaveløsningen og for **Udvikling** af kerneopgaven."

Gennem de fem principper skaber ledere og medarbejdere sammen fundamentet for velfungerende og inddragende arbejdsfællesskaber til gavn for borgerne og det omgivende samfund. Du kan læse mere om vores samarbejdsgrundlag via følgende link [Samarbejdsgrundlag](#).

Syddjurs Kommune har omkring 44.000 indbyggere, fem hovedbyer og et stort opland med mange landsbyer. Vi er en Kommune i udvikling og hvert år vælger mange familier at flytte hertil. Vores styrker er de aktive borgere, de mange bysamfund, en enestående natur og nærheden til storbyen Aarhus. Vi er en aktiv del af udviklingen i den midtjyske region, herunder Business Region Aarhus, som er et fællesskab mellem de 12 østjyske Kommuner på tilsammen en million østjyder, en halv million arbejdspladser og landets største vækstområde uden for hovedstadsområdet.