

# Sosuassistent til Klynge Midt – Knebel

Hverdagen er sjældent anderledes eller græsset grønnere ved nye valg, men lige her mener vi faktisk det er tilfældet!

Vi stiller nemlig krav til dig om at lade os passe på dig som medarbejder og menneske. Det gør vi ved sammen med dig at skabe et overblik over din work-life balance, så du på den ene side oplever det er fedt at være på arbejde; men at du også har tid og overskud til at det derhjemme. Så hvis dette lyder som noget du prioritere, såvel som faglige specialopgaver og højt til loftet – så kommer du til at elske os.

Vil du bruge hele din sundhedsfaglighed, have reel indflydelse på borgerforløb og samtidig have fleksibilitet i din hverdag? Så læs videre.

Hos os bliver du en del af et borgerteam med fokus på kontinuerlig faglig udvikling, hvor de gode relationer, kontinuitet og borgernes selvbestemmelse er fundamentet. Som sosuassistent har du en stor opgave ind i udførelsen af de sygeplejefaglige opgaver, ligesom du også har en rolle i at udvikle hverdagen og nedbryde kompleksiteten i borgerforløbene. Du er sammen med sygeplejerskerne en del af vores borgerteam, hvor der også er sosuhjælpere, visitator og terapeut. Teamet arbejder således meget tværfagligt, og med udgangspunkt i kobling af rette fagligheder til de enkelte opgaver. Kulturen er præget af faglig nysgerrighed, sparring og højt til loftet. Du skal vide, at vi scorer højt på teamtrivsel og på samarbejde med leder. Det gør vi, fordi vi bliver set og hørt; og vi er gode til at tage imod kollegaer og give dem god tid til at lande i teamet.

Du bliver forløbsansvarlig og følger borgerne tæt – fra første vurdering til den samlede indsats. Vi prioriterer ro på ruterne, realistisk planlægning og et bæredygtigt tempo, så du kan skabe kvalitet, tryk og sammenhæng i praksis. Dokumentation foregår i Cura, og du arbejder med elektronisk medicinshåndtering og digital planlægning, der understøtter din faglighed. Din arbejdsdag foregår i kommunal bil i de smukkeste omgivelser omkring Mols Bjerge.

## Et stærkt sundhedsfagligt miljø

Vi prioriterer bl.a. den faglige udvikling gennem:

- Monofaglige sygeplejerske- og assistentmøder hver 14. dag i vores eget team
- Månedlige sygepleje- og assistentgruppe møder på tværs af vores klynge.
- Kvartalsmøder med sygeplejersker og assistenter fra hele kommunen
- Sparring med specialister inden for bl.a. palliation, sår, demens og psykiatri
- Individuelt skræddersyet introduktionsforløb med vores egen interne kvalitetsansvarlige

sygeplejerske

- Her er sparring en naturlig del af hverdagen.

Vi ved, at arbejdsliv og privatliv skal hænge sammen. Derfor tilbyder vi:

- Meget fleksibel vagtplan
- Fleksibelt indmødetidspunkt og steder
- 37 timer eller timetal efter aftale
- Dagvagt med weekend hver 3. uge

Vi planlægger med respekt for din work-life balance – og finder løsninger, der fungerer i praksis.

Vi søger dig, der...

- Har faglig stolthed og trives med både selvstændighed og fælles ansvar
- Bidrager til en nysgerrig, støttende og humoristisk kultur
- Ser sparring som en naturlig del af høj faglig kvalitet
- Er refleksiv, struktureret og klar til at udvikle sygeplejen sammen med os
- Vil være en aktiv del af et tværfagligt, selvstyrende team
- Har gyldigt kørekort

Lyder det som noget for dig?

Så glæder vi os til at høre fra dig – og fortælle mere om, hvordan det er at være en del af vores fantastiske borgerteam her i det smukke Syddjurs.

**Mødested:** Primært Lyngvej 3, 8420 Knebel, men du kan principielt møde ind på en af de øvrige lokationer i Syddjurs Kommune og starte dagen herfra.

## Løn- og ansættelsesvilkår

Løn- og ansættelsesvilkår følger gældende overenskomst og aftale om lokal løndannelse. Der indhentes straffeattest ved tilbud om ansættelse.

## Ansøgning og kontakt

Vi ser frem til at modtage din ansøgning.

Har du spørgsmål, er du meget velkommen til at kontakte:

Teamleder Jesper Haulrik på telefon 24 27 49 89 eller mail [jesha@syddjurs.dk](mailto:jesha@syddjurs.dk). Hvis du har lyst, giver jeg gerne en kop kaffe, så du kan hilse på mig, og høre mere om hverdagen, opgaverne og teamet inden du sender din ansøgning.

**Ansættelsessamtaler holdes løbende**

**Ansøgningsfrist onsdag d. 22. marts 2026**

**Opstart: 1. maj eller efter aftale**

*Syddjurs Kommune opfordrer alle til at søge stillingen uanset køn, alder, etnisk baggrund, handicap m.v.*

*Syddjurs Kommune anvender digital rekruttering, se ledige stillinger på [www.syddjurs.dk/job](http://www.syddjurs.dk/job)*

*Vi er den største arbejdsplads i Syddjurs med cirka 3.200 medarbejdere. Medarbejdere der hver*

*dag går på arbejde for at hjælpe og understøtte kommunens borgere. Gennem dialog med virksomheder, brugere og borgere sikrer vi fælles ansvar for Kommunens udvikling. Vi har et samarbejdsgrundlag der bygger på fem bærende principper;*

*"**Samtaler**, der bygger på tillid og åbenhed, muliggør, at vi i **Fællesskab** viser **Handlekraft** og kan tage **Ansvar** for opgaveløsningen og for **Udvikling** af kerneopgaven."*

*Gennem de fem principper skaber ledere og medarbejdere sammen fundamentet for velfungerende og inddragende arbejdsfællesskaber til gavn for borgerne og det omgivende samfund. Du kan læse mere om vores samarbejdsgrundlag via følgende link [Samarbejdsgrundlag](#).*

*Syddjurs Kommune har omkring 44.000 indbyggere, fem hovedbyer og et stort opland med mange landsbyer. Vi er en Kommune i udvikling og hvert år vælger mange familier at flytte hertil. Vores styrker er de aktive borgere, de mange bysamfund, en enestående natur og nærheden til storbyen Aarhus. Vi er en aktiv del af udviklingen i den midtjyske region, herunder Business Region Aarhus, som er et fællesskab mellem de 12 østjyske Kommuner på tilsammen en million østjyder, en halv million arbejdspladser og landets største vækstområde uden for hovedstadsområdet.*