

Skolesekretær til Pindstrupskole og Børnehus

Pindstrupskole og Børnehus søger en engageret og ansvarsfuld sekretær til en fast stilling på 30 timer om ugen fra 1/8 2026. Du bliver en af Pindstrupskolens nøglepersoner – både i den daglige drift og i mødet med de mange mennesker, der har deres gang hos os. Da du arbejder under "Sekretærordningen" vil du ikke arbejde i skolernes ferier med undtagelse af den første og sidste uge af sommerferien. Til gengæld vil du arbejde 32,24 timer ugentligt i 42 uger.

Pindstrupskolen er Syddjurs Kommunes specialskole og vi har næste skoleår ca. 130 elever.

Elevmålgruppen er bl.a. børn med:

- Børn med vanskeligheder inden for autismspektret
- Børn med ADHD
- Børn med opmærksomhedsproblemer
- Børn med specifikke og generelle indlæringsvanskeligheder
- Børn med sociale eller emotionelle vanskeligheder
- Børn med fysiske handicaps

En af husets vigtigste personer

Som sekretær er du ofte den første person, vores unge, forældre og samarbejdspartnere møder.

Derfor er du med til at skabe et trygt, imødekommende og professionelt miljø – både i telefonen, på kontoret og i samarbejdet med resten af organisationen.

Du vil være bindeled mellem medarbejdere, ledelse, forældre, børn og unge og er dermed en vigtig kulturbærer i Pindstrupskolens hverdag. Vi er en samlet enhed med Pindstrup Børnehus og du vil også have nogle opgaver ift. fakturabehandling og budgetopfølgning i Børnehuset. Vi har i forvejen en dygtig og erfaren sekretær ansat, som du vil blive tæt kollega med. Du skal også vide, at Pindstrupskolen er under ombygning og at rammen for din opgaveløsning bliver et kontor, du deler med din sekretærkollega.

Dine arbejdsopgaver vil bl.a. være:

- Fakturabehandling i ØS
- Budgetopfølgning i ØS
- Diverse regnskabsopgaver
- Opdatering af hjemmeside
- Mindre indkøb i Trutrade
- Arkivering i Acadre
- Forsikringsindberetninger
- Telefonbetjening
- Administration af iPad via systemet JAMF
- Løbende ad hoc-opgaver

Faglige kvalifikationer

Vi forventer, at du har:

- Erfaring med fakturabehandling
- Erfaring med budget og regnskab
- Erfaring med eller flair for administrative systemer – gerne kendskab til: *Outlook, Office-pakken, ØS, SD-Løn, Mit forventede regnskab, Acadre*

Personlige kompetencer

Vi søger en sekretær som:

- er imødekommende og god til at skabe en rar atmosfære
- har et godt humør og en konstruktiv tilgang til opgaver
- er tålmodig og rolig – også når der er travlt
- arbejder struktureret og er lærenem
- trives i en dynamisk hverdag med mange forskellige mennesker

Ansættelsesforløb

Ansøgningsfrist:

Onsdag den 10/6-26

Samtaler:

Afholdes tirsdag den 16/6-26

Vil du vide mere?

Kontakt Distriktsleder

Lone Bridal Hansen – tlf. **87 53 54 27**

Læs mere om Pindstrupskole og Børnehus på

[Pindstrupskolen](#) eller [Pindstrup Børnehus](#)

Syddjurs Kommune opfordrer alle til at søge stillingen uanset køn, alder, etnisk baggrund, handicap m.v.

Syddjurs Kommune anvender digital rekruttering, se ledige stillinger på www.syddjurs.dk/job

Vi er den største arbejdsplads i Syddjurs med cirka 3.200 medarbejdere. Medarbejdere der hver dag går på arbejde for at hjælpe og understøtte kommunens borgere. Gennem dialog med virksomheder, brugere og borgere sikrer vi fælles ansvar for Kommunens udvikling.

Vi har et samarbejdsgrundlag der bygger på fem bærende principper;

*"**Samtaler**, der bygger på tillid og åbenhed, muliggør, at vi i **Fællesskab** viser **Handlekraft** og kan tage **Ansvar** for opgaveløsningen og for **Udvikling** af kerneopgaven."*

Gennem de fem principper skaber ledere og medarbejdere sammen fundamentet for velfungerende og inddragende arbejdsfællesskaber til gavn for borgerne og det omgivende samfund. Du kan læse mere om vores samarbejdsgrundlag via følgende link [Samarbejdsgrundlag](#).

Syddjurs Kommune har omkring 44.000 indbyggere, fem hovedbyer og et stort opland med mange landsbyer. Vi er en Kommune i udvikling og hvert år vælger mange familier at flytte hertil. Vores styrker er de aktive borgere, de mange bysamfund, en enestående natur og nærheden til storbyen Aarhus. Vi er en aktiv del af udviklingen i den midtjyske region, herunder Business Region Aarhus, som er et fællesskab mellem de 12 østjyske Kommuner på tilsammen en million østjyder, en halv million arbejdspladser og landets største vækstområde uden for hovedstadsområdet.