

1-2 lokalplanlæggere og 1 faglig koordinator til lokalplanlægning søges til afdelingen for Plan og Udvikling i Syddjurs Kommune

I Plan og Udvikling bliver du en del af et socialt og fagligt stærkt kollegafællesskab, hvor et velfungerende samarbejde både internt i afdelingen og på tværs af Kultur og Udvikling er afgørende for vores succes.

Vi har spændende og udfordrende projekter samt gode kolleger klar til at tage imod dig.

Vi søger både dig, der ønsker at få en forsmag på ledelse, og dig, der brænder for at arbejde med lokalplanlægning og de mange opgaver, der knytter sig hertil.

Syddjurs Kommune er en arbejdsplads, der prioriterer fleksibilitet og effektivitet. Der er typisk mulighed for 1-2 hjemmearbejdsdage om ugen, mens resten af arbejdsugen tilbringes i godt selskab med kollegerne på rådhuset i Ebeltøft.

Der er stor udvikling i gang i Syddjurs Kommune, og Byrådet har et stærkt fokus på at understøtte denne udvikling, samtidig med at den sker i balance med naturen, landskabet og lokalsamfundene. Derfor er der gennem flere år blevet prioriteret ekstra ressourcer til lokalplanlægningen. Samtidig har vores faglige koordinator fået en ny og spændende stilling.

Byrådet har store ambitioner for en bæredygtig byudvikling. Derfor arbejder vi med en grundig politisk opstart af projekterne, blandt andet gennem udfyldelse af bæredygtighedsskemaer, udarbejdelse af starteredegørelser og projektbeskrivelser fra udviklere. Borgerinddragelse prioriteres højt i alle planprocesser, og du skal derfor have lyst til at arbejde i et miljø, hvor både Byrådet og borgerne i Syddjurs Kommune er aktive deltagere i udviklingen af fremtidens projekter.

Hvem er vi?

Afdelingen for Plan og Udvikling består af 15 fastansatte medarbejdere med forskellige faglige baggrunde. Vi varetager en bred vifte af opgaver inden for fysisk planlægning, herunder kommuneplanlægning, strukturplaner, lokalplaner samt større byudviklingsprojekter.

Hos os får du vide rammer til at indgå i et tværfagligt samarbejde med dine kolleger. Vi understøtter hver uge hinandens opgaver gennem fælles sparring og videndeling, og vi er fælles om at udvikle afdelingens arbejdsprocesser og vores faglige tilgang til byudvikling. Du kan læse mere om vores lokalplanproces på vores hjemmeside.

I hverdagen vil du få en bred kontaktflade, både internt til de mange fagmedarbejdere i forvaltningen og eksternt til udviklere, bygherrer og borgere. Du får mulighed for at følge og tage ansvar for alle dele af planprocessen, fra de indledende strategiske overvejelser og dialogen med bygherrer og udviklere til den endelige lokalplan, der sætter rammerne for vores fysiske omgivelser.

Profil for den faglige koordinator

Den faglige koordinator har primært tre funktioner:

1. Understøtte lederen, blandt andet ved at forberede og deltage i de indledende møder med udviklere samt fordele og koordinere opgaverne i lokalplanteamet.
2. Sikre at lokalplanteamet arbejder med fælles faglige standarder og en ensartet praksis samt afholde de ugentlige planfaglige møder.
3. Sikre en god dialog med de øvrige afdelinger i Kultur og Udvikling om eksisterende og ændrede interne og eksterne høringer samt procedurer.

Du er ikke nødvendigvis udførende på alle ansvarsområder under punkt 2 og 3, men du

er ansvarlig for, at opgaverne bliver løst, og du har mandat til at sætte den faglige retning. Retningen fastlægges typisk på baggrund af dialog og fælles drøftelser på de planfaglige møder og i dialog med lederen.

Du må meget gerne have erfaring med formel eller uformel ledelse, men det vigtigste er, at du har lysten til at påtage dig rollen. Du vil ikke have personale- eller budgetansvar. Stillingen som faglig koordinator forventes at fylde cirka 50 procent af en arbejdsuge på 37 timer. Den resterende tid anvendes som projektleder på egne planer på lige fod med afdelingens øvrige medarbejdere.

Som en del af stillingen tilbydes du at gennemføre Den Offentlige Lederuddannelse, men det vil i første omgang ikke være et krav.

Der er aktuelt 8-10 medarbejdere i afdelingen, der arbejder med lokalplanlægning.

Antallet varierer afhængigt af de opgaver og indsatser, som Byrådet prioriterer.

Du har ideelt set:

- en relevant uddannelse, f.eks. som landinspektør, ingeniør, arkitekt eller lignende, samt solid erfaring med lokalplanlægning.
- kendskab til planlovens bestemmelser og forståelse for samspillet mellem jura og planlægning.
- erfaring med lokalplanprocesser, herunder miljøvurdering, borgerinddragelse og dialog med bygherrer og udviklere.
- flair for struktur, koordinering og systematik.

Det vil være en fordel hvis du:

- er vant til at arbejde i Plandata.dk.
- er fortrolig med IT-systemer som f.eks. InDesign og AutoCAD.
- har kendskab til GIS.
- har et godt kendskab til miljøvurderingsprocesser.

Vi ser gerne, at du som person og kollega

- er god til at kommunikere og samarbejde med både interne og eksterne samarbejdspartnere.
- trives i en omskiftelig hverdag, hvor du som koordinator skal balancere mellem at understøtte afdelingens samlede opgaveløsning og dine egne projekter.
- har evnen til at træffe beslutninger på baggrund af dialog og fælles faglige drøftelser.
- har evnen og viljen til at samarbejde med og servicere forskellige interessenter, herunder borgere, virksomheder, myndigheder og kolleger på tværs af organisationen, så der skabes helhedsorienterede løsninger og byudvikling af høj kvalitet.
- er proces- og løsningsorienteret.
- er initiativrig og har lyst til at bidrage med nye perspektiver og idéer.
- kan arbejde selvstændigt, struktureret og målrettet.
- har gode skriftlige og mundtlige formidlingsevner.
- er fleksibel og god til at planlægge og prioritere din arbejdstid.

Profil for 1-2 lokalplanlæggere

Du får en central rolle som projektleder for lokalplaner, der udarbejdes i tæt samarbejde med bygherrer, borgere og øvrige interessenter. Derudover kommer du til at arbejde med blandt andet udvikling af nye institutioner, planlægning af større energianlæg, strukturplaner for nye bydele og mange andre spændende projekter.

Du skal blandt andet hjælpe os med:

- udarbejdelse af lokalplaner.
- udarbejdelse af strukturplaner, herunder helhedsplaner og byskitser.
- miljøvurderinger i forbindelse med planerne.
- dialog med udviklere, borgere og øvrige interessenter.
- udarbejdelse af sagsfremstillinger til det stående udvalg samt omsætning af politiske

beslutninger til konkrete planer og projekter.

- at bidrage til kommunens overordnede planlægning i form af visioner, planstrategi og kommuneplan.

Du har ideelt set:

- en relevant uddannelse, f.eks. som landinspektør, ingeniør, arkitekt eller lignende, samt erfaring med lokalplanlægning.
- kendskab til planlovens bestemmelser og forståelse for samspillet mellem jura og planlægning.
- erfaring med lokalplanprocesser, herunder miljøvurdering, borgerinddragelse og dialog med bygherrer og udviklere.

Det vil være en fordel hvis du:

- er vant til at arbejde i Plandata.
- er fortrolig med brug af IT-systemer som f.eks. InDesign, Adobe-pakken generelt og AutoCAD.
- har GIS-kendskab.
- har godt kendskab til miljøvurderingsprocesser.

Vi ser gerne, at du som person og kollega

- hurtigt kan indgå aktivt i det faglige miljø og bidrage til sparring og udvikling i den samlede plangruppe.
- har evnen og viljen til at samarbejde med og servicere forskellige interessenter, herunder borgere, virksomheder, myndigheder og kolleger på tværs af organisationen, så der skabes helhedsorienterede løsninger og byudvikling af høj kvalitet.
- er proces- og løsningsorienteret.
- er god til at undersøge, formidle og kommunikere komplekse planfaglige problemstillinger.
- er initiativrig og har lyst til at bidrage med nye perspektiver og idéer.
- kan arbejde selvstændigt, struktureret og målrettet.
- har gode skriftlige og mundtlige formidlingsevner.
- er fleksibel og god til at planlægge og prioritere din arbejdstid.

Løn- og ansættelsesvilkår

Løn og ansættelsesvilkår i henhold til reglerne om Ny Løn

Den faglige koordinator skal kunne udfylde en 37 timers stilling.

For øvrige ansatte er der mulighed for nedsat tid ned til 32 timer, hvis personlige behov.

Vi forventer at du arbejder efter Syddjurs Kommunes Samarbejdsgrundlag.

Vil du vide mere:

Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte Christine Vistoft Rasmussen (2467 5639), Louise Porsgaard Olesen (2128 7619), Christina Sander Koppel Olsen (2332 2758) eller afdelingsleder for Plan og Udvikling Rikke Stæhr Jensen (2113 2922).

Ansøgningsfrist: 18. oktober 2026

Første samtale forventes gennemført onsdag eller torsdag den 28-29. oktober 2026, med det mål at der sker tiltrædelse til den 1. januar 2027 eller før.

I særlige tilfælde kan der være behov for en ekstra samtale, dette vil foregå torsdag den 5. november.

Syddjurs Kommune opfordrer alle til at søge stillingen uanset køn, alder, etnisk baggrund, handicap m.v.

Syddjurs Kommune anvender digital rekruttering, se ledige stillinger på www.syddjurs.dk/job

Vi er den største arbejdsplads i Syddjurs med cirka 3.200 medarbejdere. Medarbejdere der hver dag går på arbejde for at hjælpe og understøtte kommunens borgere. Gennem

dialog med virksomheder, brugere og borgere sikrer vi fælles ansvar for Kommunens udvikling.

*Vi har et Samarbejdsgrundlag der bygger på fem bærende principper; **Samtaler, Fællesskab, Handlekraft, Ansvar og Udvikling.***

Se glimt af vores samarbejde på tværs af vores arbejdspladser her

Du kan læse mere om vores samarbejdsgrundlag via følgende link [Samarbejdsgrundlag](#).

Syddjurs Kommune har omkring 44.000 indbyggere, fem hovedbyer og et stort opland med mange landsbyer. Vi er en Kommune i udvikling og hvert år vælger mange familier at flytte hertil. Vores styrker er de aktive borgere, de mange bysamfund, en enestående natur og nærheden til storbyen Aarhus. Vi er en aktiv del af udviklingen i den midtjyske region, herunder Business Region Aarhus, som er et fællesskab mellem de 12 østjyske Kommuner på tilsammen en million østjyder, en halv million arbejdspladser og landets største vækstområde uden for hovedstadsområdet.